

## **СПЕЦИФИКА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНОВ ВЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЙ СИБИРИ В ГОДЫ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ**

В сложившейся традиции изучения истории отечественного делопроизводства период Гражданской войны, особенно истории белых правительств, не выделяется в самостоятельный исторический этап и остается не изученным. Особенность данного факта объясняется сформировавшейся в советское время периодизацией истории делопроизводства, являющейся неизменной по настоящее время. История отечественного делопроизводства при этом разделена на два значимых этапа: дореволюционный и советский. При такой постановке периодизации отсутствует необходимость в изучении особенностей документационного обеспечения управления белых правительств. В исследованиях четко обозначена «демаркационная линия»: «После октября 1917 года наряду с разрушением государственной машины российской империи было формально ликвидировано и прежнее делопроизводство»<sup>1</sup>.

Между тем документирование деятельности белых правительств значимо отличается от периода министерского делопроизводства дореволюционной России и его необходимо выделять как самобытный период, являющийся специфическим продолжением ранее сложившейся системы.

Следует отметить, что единых нормативных документов по вопросам организации системы документационного обеспечения управления в структуре органов власти Белой Сибири созданы не были. Однако по вопросу организации структуры власти и делопроизводства из Омска на места рассылались инструкции, временные положения и штатные расписания. Все они опирались на дореволюционные положения, но были откорректированы с учетом сложившихся чрезвычайных обстоятельств.

Структура документационного обеспечения органов власти в годы Гражданской войны на территории Белой Сибири представляла собой систему, обеспечивающую налаженную, строго определенную работу с деловыми и официальными документами. Она формировала деятельность государственных канцелярий всех уровней. С учетом того, что территория Белой Сибири находилась на военном положении, следует отметить большую степень милитаризации системы делопроизводства.

Влияние чрезвычайных факторов на процесс создания властных структур белых правительств на территории Сибири в годы Гражданской войны подчеркивается многими исследователями как определяющая характеристика. Важно помнить, что любое управленческое действие сопровождается созданием документации и определяет её характерные особенности.

Данный аспект, в свою очередь, меняет представление о процессе документационного обеспечения органов власти и управления Белой Сибири.

Несмотря на частые изменения структуры органов власти и управления белых правительств, документационное обеспечение их не претерпело изменений. С приходом к власти новые правительства закрепляли сложившуюся систему. Однако следует отметить, что каждое правительство меняло приоритеты в применении нормативных актов, что является отличительной особенностью документационного обеспечения органов власти Белой Сибири. Анализ нормативных актов, вышедших в свет за время деятельности белых правительств на территории Белой Сибири позволяет сделать вывод о том, что каждое из функционировавших правительств избирало в качестве основного (по частоте издания) разные виды нормативных актов.

Однако метод приспособления документации к потребностям органов власти и управления Белой Сибири приводил к изменению восприятия системы документационного обеспечения управления: документы, призванные регулировать управленческие процессы, были переведены в категорию организационных.

Особенностью документационного обеспечения всех сибирских правительств была жесткая регламентация. Ужесточение мер объяснялось в первую очередь повышением статуса документной информации. Однако стоит отметить и тот факт, что белые правительства функционировали в условиях дефицита: подготовленных специалистов; слабой оснащенности необходимыми материалами, в том числе и архивными; нехватки бумаги (многие документы оформлялись на бланках советских организаций) и т. д. Таким образом, преодоление кризисных ситуаций конкретизировало направленность регламентации в системе управления.

Все отделы министерств и местных органов самоуправления функционировали по единой делопроизводственной схеме. Все входящие документы проходили через общую регистратуру. Каждое продвижение документов четко регистрировалось во «входящих» и «исходящих» журналах<sup>2</sup>. Они представляли собой типографский реестр с графами: № по порядку; время поступления; № общего входящего; № поступившей бумаги; № общего исходящего; содержание бумаг; когда и куда бумага отправлена; когда бумага исполнена и в какое дело приобщена<sup>3</sup>. Кроме того, в разных отделах существовали либо отдельные журналы для регистрации «входящей» и «исходящей» документации<sup>4</sup>, либо сводные журналы.

На всех документах проставлялись штампы канцелярий (того учреждения, куда документ приходил), в которых указывался входящий номер по порядку и дата поступления документа. Документооборот государственных учреждений представлял собой сложную систему. Каждый документ обязательно проходил через управляющего делами и руководителя

учреждения. Такая маршрутная схема замедляла поступление документов, адресованных в отделы их непосредственного исполнения. В результате стали появляться циркуляры для точной рассылки документов.

Яркой особенностью системы управления на территории Белой Сибири является формирование обособленных характеристик процесса документационного обеспечения управления. Делопроизводственные традиции в системе управления прошли процедуру трансформации в условиях чрезвычайной обстановки и милитаризации власти. В связи с этим изменился основной характер издаваемых на территории Белой Сибири распорядительных и информационно-справочных документов. Был накоплен опыт формирования и внедрения в систему документационного обеспечения управления нового кадрового состава.

Таким образом, изменение специфики выполнения делопроизводственных операций позволило органам власти и управления осуществлять процесс документационного руководства и взаимосвязи в условиях Гражданской войны. Система документационного обеспечения управления в совокупности со многими другими факторами обеспечивала жизнеспособность структуры антибольшевистской власти на территории Белой Сибири в годы Гражданской войны.

---

<sup>1</sup> См.: *Ларин М. В.* Управление документацией в организациях. М.: Научная книга, 2002. С. 116.

<sup>2</sup> Государственный архив Томской области. Ф.р.-1362. Оп. 1. Д. 74. Л. 11.

<sup>3</sup> ГАРФ. Ф. 147. Оп. 8. Д. 2 "Д". Л. 17.

<sup>4</sup> ГАТО. Ф.р.-1362. Оп. 1. Д. 529. Л. 3.

Д. В. Родькин  
Екатеринбург

## **ФОНД ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ГАРНИЗОНА СВЕРДЛОВСК-45 АРХИВА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА КАК КОМПЛЕКС АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Изучение истории создания и развития советской атомной промышленности приобрело сейчас особую актуальность. В настоящий момент российское общество проявляет повышенный интерес к секретам и тайнам советской эпохи. Люди хотят узнать больше о той стране, в которой жили. Атомный проект представляет собой пример успешного решения Советским Союзом сложнейшей научно-технической задачи в крайне сжатые сроки в условиях ограниченности материальных ресурсов.